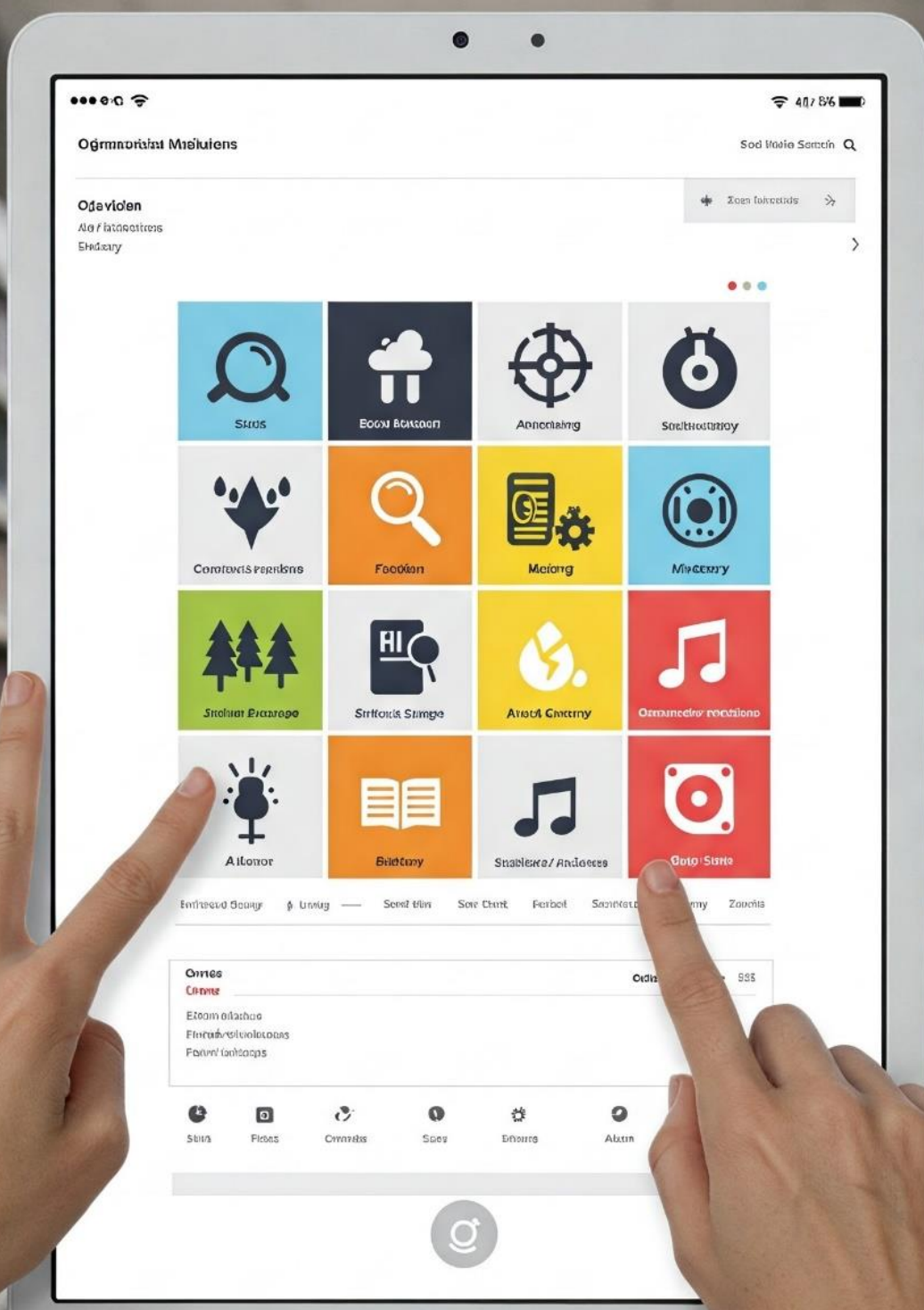


# CATÁLOGO BIBLIOTECA

Actualizado al 2025



Actualizado al 2025

Versión 03

Campus Central

Autopista 30 de mayo km 7½, Urbanización Tropical, Santo Domingo

Oficina de Servicio: Provincia de Monte Plata

República Dominicana



# CATÁLOGO

**BIBLIOTECA**  
**Actualizado al 2025**



## PRESENTACIÓN

*La Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos apoya la docencia, el estudio y la investigación, facilitando el acceso oportuno a los recursos de información requeridos para desarrollar los programas de formación que ofrece la Universidad del Caribe.*

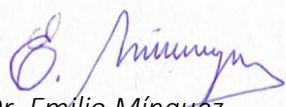
*El principal objetivo de la Biblioteca es atender las necesidades de información y facilitar el acceso y difusión de esta a todos los miembros de la comunidad académica, así como, a usuarios de otras instituciones, apoyando al mismo tiempo el proceso de creación de conocimientos y asumiendo UNICARIBE la atención a estos usuarios como parte de su compromiso social.*

*La Biblioteca cuenta con diferentes tipos de recursos de información en formato impreso y electrónico, tanto propios como por suscripción y de acceso abierto, además, provee enlaces a información seleccionada en la web, atendiendo al interés académico.*

*UNICARIBE en su Portal institucional brinda a docentes y estudiantes acceso rápido desde cualquier lugar y horario a consultas diversas, según necesidades. Esta biblioteca es al mismo tiempo una colección de recursos digitales a disposición de los usuarios e incluye: libros electrónicos, revistas, periódicos, artículos de investigación, tesis, informes, fotografías, videos, audios, y otros materiales digitales.*

*La Biblioteca en línea de UNICARIBE cuenta con vínculos de acceso a otras bibliotecas digitales de universidades y organismos aliados. Tiene una alianza para el acceso directo a base de datos y bibliotecas del Instituto de Evaluación, Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE).*

*En su plan estratégico, la Biblioteca incrementará las alianzas con diferentes instituciones que disponen de bases de datos de materias de interés para tanto docentes como alumnos de las diversas Escuelas de UNICARIBE, y tener un acceso en línea que cubra ampliamente las necesidades docentes e investigadoras.*



Dr. Emilio Minguéz  
Rector

## TABLA DE CONTENIDO

---

CAPÍTULO 1.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	7
1.1	De la Filosofía Institucional .....	7
1.2	Misión.....	7
1.3	Visión.....	7
1.4	Valores.....	7
1.5	Código de Ética .....	7
1.6	Gobierno .....	7
CAPÍTULO 2.	DE LA BIBLIOTECA.....	8
2.1	De su Misión y Visión .....	8
2.2	De sus funciones .....	8
2.3	De los Usuarios.....	9
2.4	Sala de Lectura .....	10
2.5	Área Docente .....	11
2.6	De los Servicios .....	11
2.7	De las Colecciones y sus Usos.....	12
2.8	De las Políticas de Préstamos .....	13
2.9	De las Penalidades .....	13
2.10	Del Horario de Servicio .....	14
CAPÍTULO 3.	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA.....	15
3.1	Plataformas tecnológicas.....	15
3.1.1	Blackboard: Blackboard Learn .....	16
3.1.2	Class .....	18
3.1.3	Coursera.....	19
3.2	Conecta (Banner de Ellucian).....	20
3.2.1	Conecta UNICARIBE Móvil .....	20
3.3	Google Workspace (Correo Electrónico @unicaribe.edu.do).....	20
3.4	Herramientas TIC e Inteligencia Artificial (IA).....	21
3.5	Cloud Labs Plataforma Educativa para STEM.....	22
3.5.1	Inteligencia Artificial (IA) en Cloud Lab.....	22
3.6	Proyectos innovadores de la plataforma virtual .....	23
3.6.1	Registro de Asistencia Docente .....	23



3.6.2	Registro de Visitantes en Sala Digital .....	23
3.6.3	Supervisión Docente .....	23
3.6.4	Reportería .....	23
3.6.5	Gestión de Encuesta .....	23
3.6.6	Gestión de Campañas .....	23
3.6.7	Gestión de Educación Continua.....	24
3.6.8	Firma GOB .....	24
3.6.9	FUCECA.....	24
3.6.10	Diario Unicaribeño .....	24
CAPÍTULO 4. DE LA BIBLIOTECA EN LÍNEA .....		26
4.1	Pasos para los Estudiantes Navegar por la Biblioteca .....	26
4.2	Acuerdos Interinstitucionales .....	30
LINK RECURSOS ACADÉMICOS.....		31
LINK INERED .....		31
BIBLIOTECA EN LÍNEA .....		32



## CAPÍTULO 1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### 1.1 De la Filosofía Institucional

### 1.2 Misión

“Formar profesionales comprometidos con el desarrollo de su entorno, competentes y éticos, a través de un modelo innovador que contribuye con el desarrollo y bienestar social, fundamentado en estándares de excelencia y calidad”.

### 1.3 Visión

“Ser una universidad a distancia inclusiva, reconocida por sus programas innovadores y uso de tecnologías avanzadas, para formar líderes comprometidos con las necesidades de la sociedad, con equidad y aportando al desarrollo sostenible”.

### 1.4 Valores

- *Respeto*
  - *Inclusión*
  - *Equidad*
- *Humanismo*
  - *Integridad*

### 1.5 Código de Ética

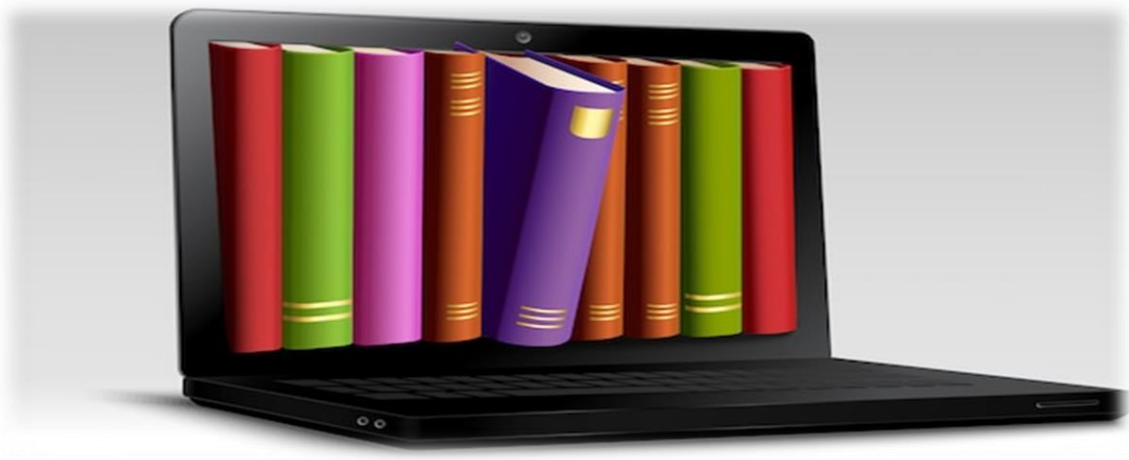
La Universidad del Caribe, cuenta con un código de ética que fomenta la interacción, la dignidad y el respeto, así como, hace referencia a la conducta individual, donde cada miembro de la comunidad es responsable de sus acciones y su conducta debe ser regida por el buen juicio, el sentido común, la equidad y aceptación de la diversidad, en el cumplimiento de los principios éticos planteados por la institución y normativas nacionales. Tiene como objetivo principal: Normar la conducta de los empleados (administrativos, de apoyo y docentes) respecto a los principios éticos que han de regir su desempeño en la institución, a fin de garantizar y promover el más alto grado de honestidad y moralidad en el ejercicio de las funciones de la Universidad del Caribe.

### 1.6 Gobierno

UNICARIBE es una institución de educación superior, inscrita en el Estado de la República Dominicana. UNICARIBE es administrada y controlada por un Consejo de Directores, que es la entidad legal responsable de la promulgación, revisión y enmienda de sus normas y procedimientos. Cuenta también con un Consejo Consultivo. El Rector es la máxima autoridad universitaria.

## CAPÍTULO 2. DE LA BIBLIOTECA

---



La Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos es una dependencia de la Vicerrectoría Académica, dirigida a apoyar la docencia, el estudio y la investigación, facilitando el acceso oportuno a los recursos de información requeridos para desarrollar los programas de formación que ofrece la Universidad del Caribe.

### 2.1 De su Misión y Visión

La Misión de la biblioteca es contribuir a la formación profesional e integral de los miembros de la comunidad académica de UNICARIBE, facilitando desde sus servicios la divulgación y la diseminación de información en beneficio de la docencia, la investigación y la extensión, con la finalidad de propiciar el desarrollo personal, social y económico de los usuarios.

Su visión es constituirse en una instancia con los niveles de calidad que requieren sus servicios, garantizando la igualdad de oportunidades en la búsqueda de información y en la creación de conocimientos, entre todos los miembros de la comunidad académica para contribuir a su formación y autoformación, con el auxilio de las Tecnologías de Información y Comunicación(TIC).

### 2.2 De sus funciones

El principal objetivo de la Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos es atender las necesidades de información y facilitar el acceso y difusión de la misma a todos los miembros de la comunidad académica, así como, a usuarios de otras instituciones, apoyando al mismo tiempo el proceso de creación de conocimientos y asumiendo UNICARIBE la atención a estos usuarios como parte de su compromiso social.

Las funciones principales de la biblioteca son:

- a) Seleccionar, adquirir, organizar, preservar y difundir los recursos de información necesarios para apoyo a la docencia y para el logro de los objetivos académicos.
- b) Mantener información pertinente y actualizada para su consulta por parte de los usuarios, tanto de manera presencial como a través de los medios que ofrecen las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- c) Difundir entre los miembros de la comunidad académica los servicios y facilidades que ofrece la biblioteca.
- d) Establecer acuerdos de cooperación y relaciones de intercambio de materiales bibliográficos con otras bibliotecas e instituciones nacionales y extranjeras, así mismo, alianzas estratégicas para proyectos de interés social.
- e) Adquirir y hacer suscripciones a colecciones de libros electrónicos, bases de datos y otros recursos electrónicos disponibles en línea.
- f) Solicitar la adquisición de obras para apoyo a los programas de estudio y gestionar la suscripción a publicaciones periódicas especializadas en formato impreso y electrónico dirigidas a apoyar dichos programas.
- g) Llevar un monitoreo estadístico del uso de los servicios y de la adquisición de recursos de información, realizando informes periódicos sobre estas actividades, entre otras funciones.

## 2.3 De los Usuarios

Son usuarios todas las personas que requieren o hacen uso de los servicios de la biblioteca.

La biblioteca tiene dos tipos de usuarios: internos y externos.

**Son usuarios internos:** estudiantes, profesores, investigadores, personal administrativo y los egresados.

**Son usuarios externos:** los miembros de otras instituciones públicas y privadas o las personas de cualquier procedencia que visiten la biblioteca para solicitar los servicios bajo las regulaciones establecidas, con apego a las disposiciones institucionales y a los requisitos contenidos en este reglamento.

Los usuarios internos se identifican mediante la presentación y entrega de su carnet de identificación vigente emitido por la Universidad. Los usuarios externos se identifican presentando una credencial vigente de la institución de procedencia y su cédula de identidad.

Los usuarios internos tienen derecho a todos los servicios y facilidades que ofrece la biblioteca y a presentar sugerencias, opiniones y quejas sobre los servicios que reciben.

Los usuarios externos tienen derecho a recibir préstamos internos de documentos impresos y los servicios que el Comité de Biblioteca determine.

## 2.4 Sala de Lectura

Las salas de lectura son los espacios de la biblioteca destinados a garantizar el estudio y la investigación, en un ambiente propicio para el trabajo intelectual, en las cuales deben evitarse actividades que interfieran con la concentración requerida, propiciando un ambiente acogedor, en orden y silencio y una relación permanente de respeto entre los usuarios y el personal de la biblioteca.

### IMPORTANTE:

#### Es necesario por lo tanto evitar:

- Hablar en voz alta o conversar en grupo en la sala de estudio individual.
- Subir la voz al usar el celular; el cual debe mantenerse en modo vibrador.
- Hacer uso de las áreas de servicio con vestimentas inapropiadas.
- Un lenguaje ofensivo, amenazante o intimidatorio.
- Cualquier actividad que tienda a distraer la atención del resto de los usuarios.

Es responsabilidad del usuario contribuir al cuidado y preservación de los libros, el mobiliario, los equipos y en general de los espacios de servicio, evitando el deterioro de los mismos y de las instalaciones de la Biblioteca.

La biblioteca cuenta con un área de laboratorio con 33 computadoras de mesa con su disco duro, UPS, mouse, en perfecta condición y en función. Son utilizadas por los estudiantes que visitan la biblioteca y docentes.

Los servicios bibliotecarios están disponible tanto vía online como presencial.

a) Correo electrónico: [biblioteca@unicaribe.edu.do](mailto:biblioteca@unicaribe.edu.do);

### ACTIVIDADES NO PERMITIDAS EN LA BIBLIOTECA



## 2.5 Área Docente

En la biblioteca existe un área para ser utilizada por los docentes, la cual está equipada de mesas, libros y tienen acceso al programa Koha, para la localización de libro.

## 2.6 De los Servicios

La Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos ofrece sus servicios bajo la modalidad de estanterías cerradas, mediante la cual la asistencia al usuario para la búsqueda de los materiales, es a través del personal de la Unidad de Servicios al Público. Los servicios y facilidades que ofrece son:

- a) Préstamo interno y externo a estudiantes, profesores, personal administrativo y egresados de la Universidad del Caribe acreditados con su carnet vigente.
- b) Préstamo interno a usuarios externos debidamente identificados.
- c) Uso del Catálogo en Línea para acceder a los libros, folletos, publicaciones periódicas y recursos electrónicos disponibles.
- d) Uso de las Salas de Lectura y espacios de estudio en grupo.
- e) Servicio de Referencia tanto presencial como virtual.
- f) Asistencia personalizada a usuarios con necesidades especiales.
- g) Uso de Computadores con acceso a Internet.
- h) Servicio de Internet inalámbrico o Wifi.
- i) Servicios de bases de datos por suscripción y de acceso libre.
- j) Informaciones, tutoriales y servicio de alerta sobre nuevas adquisiciones a través del Sitio de la Biblioteca en el Portal Institucional.
- k) Instrucción a los usuarios internos, en la adquisición de competencias para la utilización y aprovechamiento de los recursos y servicios disponibles.

**Del Reglamento de la Biblioteca, Artículo 18.** *Los préstamos interbibliotecarios serán establecidos en base a los acuerdos estipulados por las instituciones y tomando en cuenta las políticas de préstamos de las bibliotecas participantes.*

## 2.7 De las Colecciones y sus Usos



La Biblioteca cuenta con diferentes tipos de recursos de información en formato impreso y electrónico, tanto propios como por suscripción y de acceso abierto, además, provee enlaces a información

seleccionada en la web, atendiendo al interés académico. La Biblioteca dispone de las siguientes colecciones:

- a) **Colección General:** integrada por libros de consulta complementaria en diferentes áreas del conocimiento, principalmente en los temas de las carreras impartidas por la universidad. Constituye la base del servicio de préstamo a domicilio, exceptuando los ejemplares únicos y los de Reserva, los cuales son de uso interno.
- b) **Colección de Reserva:** son los libros de texto reservados por los docentes o por la biblioteca, con la finalidad de facilitar la bibliografía básica de apoyo a los programas de estudio que imparte UNICARIBE. Su préstamo es exclusivamente interno en la Sala de Lectura.
- c) **Trabajos de Grado:** son el resultado de los informes y trabajos finales realizados por los alumnos como requisito para la obtención de su título de grado. Estos materiales son de consulta interna y no se permite su reproducción.
- d) **Colección Dominicana:** está compuesta por las obras publicadas en el país o fuera del mismo sobre la República Dominicana. Los ejemplares únicos y de Reserva son de uso interno.
- e) **Colección de Referencia:** integrada por diccionarios, enciclopedias, directorios y otras fuentes de consulta generales y especializadas, que por sus características son de uso interno.
- f) **Publicaciones Periódicas:** es una colección formada por revistas, boletines, anuarios y otras publicaciones en serie con temas de actualidad. Pueden ser consultadas internamente en la Sala de Lectura de la biblioteca.
- g) **Colección UNICARIBE:** son las obras publicadas por la Universidad del Caribe a través de su labor editorial en áreas de interés académico.
- h) **Colección de Folletos:** está formada por publicaciones de carácter monográfico con temas de interés y una extensión por lo general no mayor de 100 páginas.
- i) **Colección de Publicaciones Electrónicas:** la biblioteca dispone de documentos en versión electrónica o en línea, tanto propios como por suscripción, ya sean libros o bases de datos. El uso de los libros electrónicos adquiridos por la Institución y las bases de datos por suscripción se define en función de las características de cada colección, en la Guía de Uso de Recursos Electrónicos de la biblioteca.

- j) **Colección Especial Dr. José Andrés Aybar Sánchez:** la biblioteca cuenta con el Salón de Lectura que lleva el nombre del fundador y rector emérito de UNICARIBE, en el cual está organizada su biblioteca personal. Estas obras por su carácter particular y por razones de cuidado y preservación son de uso restringido; en situaciones excepcionales desde la biblioteca puede solicitarse autorización superior para consultas especiales o trabajos de investigación.

## 2.8 De las Políticas de Préstamos

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de Biblioteca sobre los usuarios, los requisitos para el préstamo son:

- a) Usuarios internos: entrega de su carnet vigente expedido por la universidad.
- b) Usuarios externos: entrega de una credencial vigente de la institución de procedencia y la cédula de identidad.
- c) No tener asuntos pendientes con la biblioteca.
- d) Todos los usuarios deben completar la ficha de solicitud de préstamo con sus datos personales y los datos del libro, tomados del Catálogo en Línea (OPAC).
- e) Los usuarios internos deben poner su nombre completo y matrícula en las fichas contenidas en los libros, destinadas al préstamo a domicilio.

\* El uso de los recursos, la duración del préstamo y el número de libros a solicitar por los usuarios se gestiona de la manera siguiente:

- a) Usuarios Internos: para las obras impresas pueden hacer uso del préstamo a domicilio por un período de 7 (siete) días y un número no mayor de 3 (tres) libros. Los libros electrónicos y bases de datos estarán sujetos a los lineamientos de la Guía de Uso de Recursos Electrónicos, como se indica en el capítulo 19 acápite i del Reglamento de Biblioteca.
- b) Usuarios Externos: pueden hacer uso del préstamo interno de hasta dos (2) libros por un período de 2 horas, renovable si no hay otras solicitudes.

## 2.9 De las Penalidades

Las faltas por las cuales los usuarios de la biblioteca podrán ser penalizados son las siguientes:

**Por retraso en la devolución del préstamo.** El usuario será penalizado con la asignación de una multa, calculada en función de los días de retraso en la devolución de la obra. La tarifa con los montos a ser aplicados por concepto de multa estará disponible en el mostrador de la biblioteca.

**Por pérdida, deterioro o mutilación.** Si el usuario pierde el libro prestado, además de pagarlo debe reportarlo a la biblioteca antes del vencimiento del préstamo para no acumular la

multa. Si se ha deteriorado o al devolverlo está mutilado debe reponer o pagar la obra más el costo de preparación física de la misma.

**Por multa pendiente.** Para solicitar nuevos préstamos el usuario con multa pendiente debe pagar la misma en Caja y presentar el comprobante en el área de Servicio al Público para fines de descargo. Los montos de las multas están disponibles en el Brochure de la Biblioteca. Si al cumplir 30 (treinta) días de aplicación de la multa, la misma no ha sido pagada, será cargada a su matrícula por el Departamento de Registro o de Recursos Humanos, de acuerdo con el tipo de usuario.

**Por trato ofensivo o conducta inapropiada en la biblioteca.** Las penalidades que se aplican al usuario interno, relativas al trato con el personal, conducta inapropiada o uso inadecuado de los equipos e instalaciones de la biblioteca, van desde la advertencia verbal, hasta el envío de un reporte escrito por parte de la Dirección de Biblioteca a la Vicerrectoría Académica, exponiendo la falta cometida por el usuario, para fines de aplicación de la acción disciplinaria por parte de Dirección de Acompañamiento Estudiantil, Comité de Biblioteca o Comité Disciplinario.

**IMPORTANTE:** El uso de la biblioteca y el servicio de préstamo pueden ser suspendidos temporal o permanentemente en los casos siguientes:

- a. Por retraso en la devolución de libros prestados.
- b. Por multa pendiente de pago.
- c. Por prestar el carnet a otro usuario.
- d. Por pérdida no reemplazada del libro prestado
- e. Por conducta inapropiada, trato irrespetuoso o mal uso de equipos y materiales.

La falta de enmienda oportuna de las violaciones al reglamento antes enumeradas, puede dar lugar a la suspensión permanente del uso de la biblioteca.

\*La Dirección de Biblioteca remitirá periódicamente a Registro y a Recursos Humanos, vía la Vicerrectoría Académica, una Relación de Usuarios con Libros o Multas Pendientes, los cuales no podrán realizar gestiones académicas o administrativas, tales como: solicitudes de notas, trámites de graduación, préstamos, o cualquier otra gestión, hasta la solución del asunto pendiente.

## 2.10 Del Horario de Servicio

El horario de Servicio al Público de la Biblioteca es el siguiente:



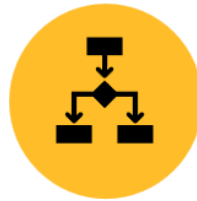
## CAPÍTULO 3. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDUCATIVA

---

La Universidad del Caribe (UNICARIBE) destaca por su excelencia en la integración de tecnologías educativas de vanguardia para el sistema de gestión, académica y plataformas complementarias.



Unidad de  
Transformación  
Digital



Cultura de gestión  
ágil y digital



Competencias  
digitales docentes y  
empleados

Durante la pandemia de COVID-19, UNICARIBE sobresalió como un referente nacional gracias a su rápida adaptación a la virtualidad. Esto no solo implicó una transición fluida dentro de la propia institución, sino que también se tradujo en un respaldo técnico ofrecido a otras universidades, contribuyendo a la continuidad educativa a nivel nacional.



Gestión centrada en  
el estudiante  
digital



Plataformas LMS,  
SIS, Omnicanalidad



Renovación de la  
oferta académica

La clave del éxito radica en el compromiso de sus docentes, quienes están altamente capacitados en el uso de estas herramientas tecnológicas. Las aulas virtuales de UNICARIBE están equipadas con soluciones robustas que fomentan la interacción y el aprendizaje significativo. Este enfoque proactivo reafirma la posición de UNICARIBE como líder en educación privada en el país, destacándose por su constante evolución y respuesta a las exigencias del mundo moderno.

### 3.1 Plataformas tecnológicas

UNICARIBE, con su modalidad semipresencial, ofrece una amplia gama de plataformas tecnológicas diseñadas para satisfacer las necesidades académicas, administrativas y de servicios. En el ámbito académico, se destacan herramientas avanzadas como Blackboard Ultra y Class para la gestión de aprendizaje, además de COURSERA y Cloudlab, que brindan acceso a cursos en línea y laboratorios virtuales. También se integra EBESCO, facilitando recursos bibliográficos esenciales para el estudio e investigación. En el área administrativa, Banner Ellucian asegura un manejo eficiente de la

información institucional, Argos by Envisions análisis estadístico de información online, mientras que para servicios adicionales los usuarios cuentan con sistemas como UCASYS, que optimiza la gestión interna, y ViaFirma, que facilita procesos de firma digital. Estas soluciones reflejan el compromiso de UNICARIBE en ofrecer una experiencia educativa integral, adaptada a las demandas de la educación moderna.



Para el beneficio de nuestra comunidad y usabilidad de las plataformas tenemos **Autenticación Única** entre Correo-Conecta-Blackboard e Integraciones automatizadas de Blackboard con aplicaciones de Terceros.

### 3.1.1 Blackboard: Blackboard Learn

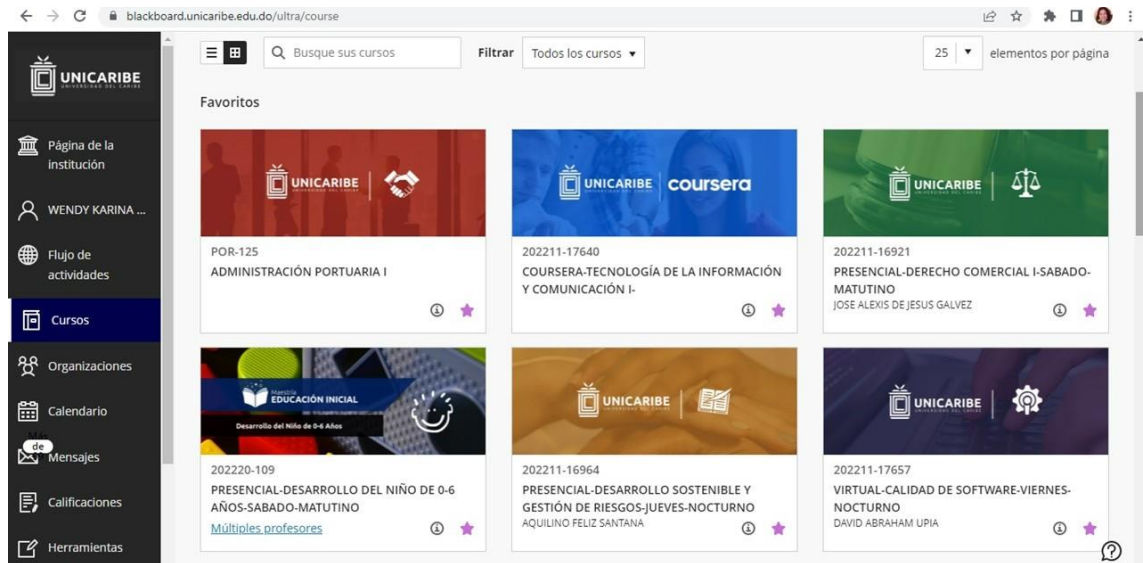
Blackboard es un Learning Management System (LMS) estadounidense, lanzado en 1997, diseñado para apoyar la enseñanza y capacitación en instituciones académicas y comerciales. UNICARIBE implementó esta plataforma en 2016 para fortalecer su oferta educativa virtual. Blackboard permite crear, gestionar y compartir cursos en línea, ofreciendo herramientas para publicaciones, recursos, actividades y calificaciones automatizadas, que se sincronizan con la plataforma Conecta. Además, incluye Ally, una herramienta centrada en accesibilidad e inteligencia artificial para optimizar los contenidos educativos.



El Dr. José Alejandro Aybar, Canciller de UNICARIBE, fue elegido al **Salón de la Fama de Blackboard en julio de 2020**. Este reconocimiento destacó su liderazgo e innovación en el ámbito educativo, especialmente por su contribución al uso de tecnologías como Blackboard Ultra en la educación virtual. El Dr. Aybar se convirtió en el primer dominicano en recibir este honor, resaltando el impacto de UNICARIBE en la formación académica y el uso de herramientas tecnológicas para enfrentar los desafíos educativos.

- **Funciones:** Blackboard permite a los docentes crear y organizar cursos con módulos y contenidos, gestionar tareas, comunicarse mediante anuncios, mensajes y foros, realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes, y personalizar la experiencia de aprendizaje según sus necesidades.
- **Ventajas:** La plataforma ofrece flexibilidad para acceder desde cualquier dispositivo, ahorro de tiempo al eliminar desplazamientos, acceso global para estudiantes de diferentes ubicaciones, y un entorno controlado que favorece el aprendizaje.





## Inteligencia Artificial (IA) en Blackboard

La inteligencia artificial en Blackboard Ultra, como el AI Design Assistant, ofrece herramientas innovadoras para optimizar el diseño de cursos y la enseñanza. Entre sus beneficios destacan:

- **Eficiencia en el diseño de cursos:** Genera módulos de aprendizaje, preguntas de evaluación, rúbricas y contenido estructurado automáticamente, ahorrando tiempo a los instructores.
- **Colaboración mejorada:** Facilita la creación de debates y tareas que fomentan la interacción entre estudiantes.
- **Personalización:** Permite ajustar la complejidad y el nivel cognitivo del contenido para adaptarse a las necesidades de los estudiantes.
- **Innovación visual:** Genera imágenes y elementos gráficos para enriquecer el contenido del curso.

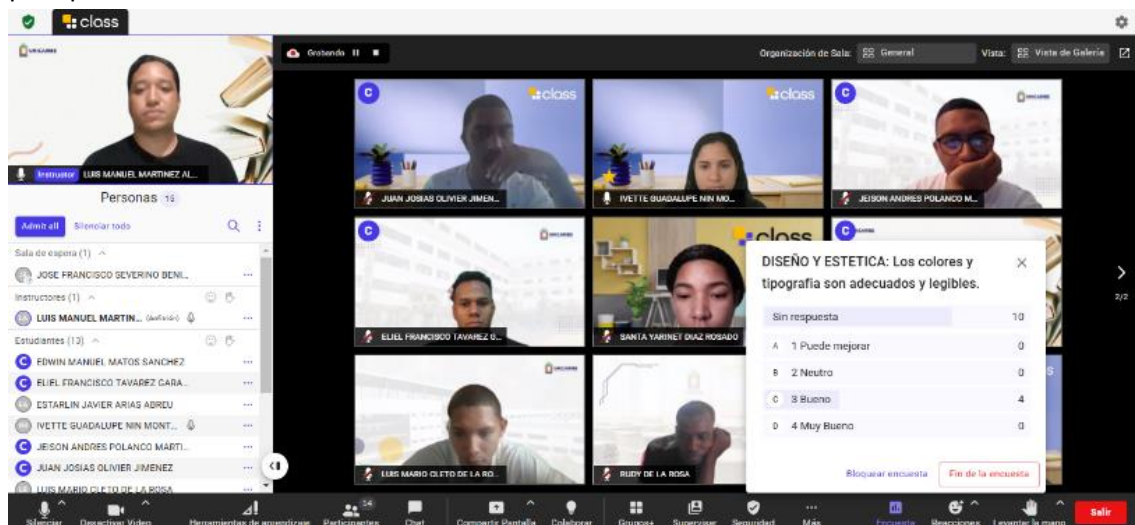
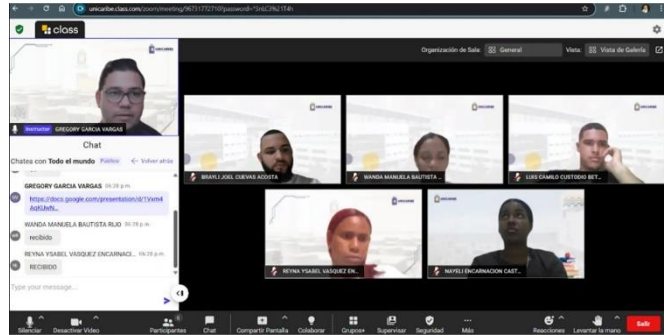
Estas herramientas transforman la experiencia educativa, haciendo que el aprendizaje sea más dinámico y accesible para la comunidad académica de UNICARIBE.

### 3.1.2 Class

La plataforma de videoconferencia Class, implementada en UNICARIBE desde enero de 2024, ha generado un impacto positivo al facilitar reuniones, clases en línea y colaboración en tiempo real. Con inteligencia artificial para tomar notas y responder preguntas, Class se integra con Blackboard, centralizando la información académica de los estudiantes. Esta integración fomenta la interacción, el intercambio de pantalla y la colaboración, reflejando el compromiso de UNICARIBE con la innovación y la calidad educativa.

**Class** permite a los profesores programar y organizar

videoconferencias, estableciendo fechas, horarios y temas, además de enviar invitaciones con enlaces de acceso. Durante las sesiones, los participantes pueden interactuar en tiempo real mediante chat, voz y video, mientras los docentes moderan la participación y comparten pantallas para presentaciones o demostraciones.



La plataforma graba las videoconferencias para referencias futuras y evaluación docente. También enriquece el aprendizaje con herramientas como una pizarra virtual, encuestas y cuestionarios para evaluar la comprensión de los temas.

Una función clave es la "**vista supervisada**", que permite a los docentes monitorear las actividades de los estudiantes en tiempo real, garantizando un ambiente de aprendizaje controlado y efectivo.

#### Inteligencia Artificial (IA) en Class

Class integra la inteligencia artificial para mejorar la experiencia de aprendizaje virtual. Algunas de sus aplicaciones incluyen:

- **Transcripción en tiempo real:** La IA genera subtítulos automáticos para facilitar la accesibilidad y la comprensión.
- **Análisis de participación:** Utiliza algoritmos para medir el nivel de interacción de los estudiantes, identificando quiénes necesitan más apoyo.
- **Optimización de calidad:** Mejora el audio y video al reducir ruidos de fondo y ajustar automáticamente la imagen.
- **Automatización de tareas:** Simplifica la programación de reuniones y el seguimiento del progreso de los estudiantes.

Estas funciones hacen que Class sea una herramienta poderosa para enriquecer la enseñanza y la colaboración en línea.

### 3.1.3 Coursera

Es una plataforma de educación virtual se lanzó en octubre de 2011. Fue desarrollada por académicos de la Universidad de Stanford con el objetivo de brindar una oferta masiva de educación a la población a través de cursos en línea (conocidos como MOOC, por sus siglas en inglés: Massive Online Open Courses: UNICARIBE realizó una alianza en el 2022 en el cual utiliza sus cursos para su integración en las ofertas académica de algunas asignaturas de la institución, otorgándole a los estudiantes la oportunidad de lograr varias certificaciones que los acreditan de las competencias-habilidades adquiridas durante la oferta. <https://sites.google.com/unicaribe.edu.do/e-learning/coursera>

**UNICARIBE fue reconocida en los Coursera Enterprise Customer Awards 2024 en la categoría Maximizing Impact, destacando su compromiso con la innovación educativa. Este prestigioso reconocimiento fue entregado durante el evento Coursera Connect en México, donde representantes de UNICARIBE compartieron sus experiencias y mejores prácticas con líderes universitarios, empresariales y gubernamentales. La participación en este encuentro refuerza el papel de UNICARIBE como referente en la transformación de la educación y su capacidad para enfrentar los desafíos del aprendizaje en el siglo XXI.**

#### Inteligencia Artificial (IA) en COURSERA

**Coursera Coach** utiliza inteligencia artificial para mejorar la experiencia de aprendizaje. Esta herramienta ofrece asistencia interactiva y personalizada, ayudando a los usuarios a comprender conceptos complejos, resumir contenido clave y practicar con preguntas adicionales. Además, relaciona el aprendizaje con escenarios profesionales reales, facilitando la aplicación de conocimientos en el trabajo.



### 3.2 Conecta (Banner de Ellucian)

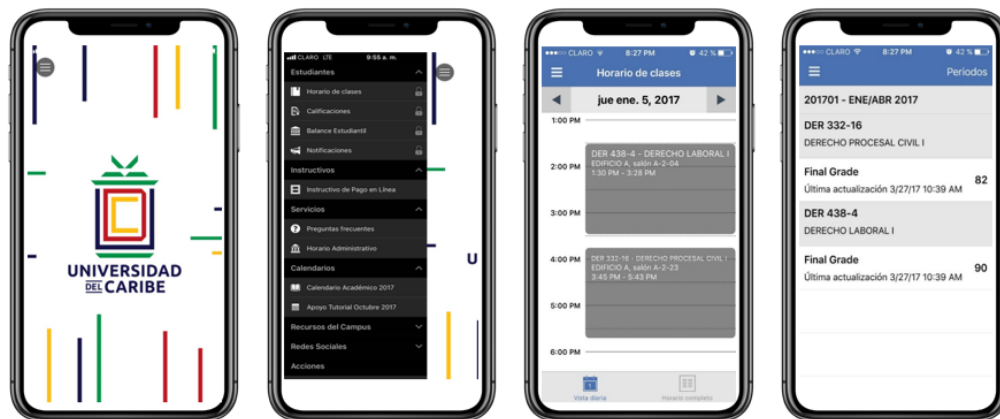
Es un sistema de gestión de recursos empresariales (ERP) diseñado específicamente para una institución educativa. Banner es una solución integral que abarca todo el ciclo de vida académico en las instituciones de educación superior. Dentro de las actividades y los servicios ofrecidos en la plataforma Conecta (Ellucian Banner) están:

Inscripción de Asignaturas	Pagos en línea	Cumplimiento Académico
Proyección de Alumno	Detalles de sus Horarios	Ver Retenciones
Consulta de Balance	Récord de Notas	Solicitudes en Línea

#### 3.2.1 Conecta UNICARIBE Móvil

Es una aplicación donde los estudiantes y docentes pueden consultar horarios y salón de clases, ver la publicación de las notas, notificaciones o retenciones activas. Apoyan al estudiante en toda su gestión académica, les ayuda a estar vinculados con la institución desde cualquier lugar del país y desde cualquier medio electrónico. Entre las actividades y servicios ofrecidos en la plataforma están: Inscripción de materias, proyección de estudiantes, consulta de saldo, pagos en línea, detalles de sus horarios, registro de notas, cumplimiento académico, retenciones y aplicaciones en línea.

### 3.3 Google Workspace (Correo Electrónico @unicaribe.edu.do)



Dominio contratado desde Google Workspace (anteriormente conocido como G Suite) es un conjunto de aplicaciones diseñado para aumentar la productividad y la colaboración en las instituciones.

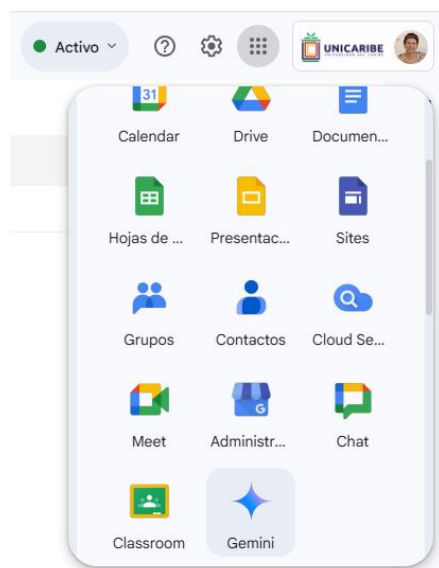
Google Workspace destaca por su innovación, actualización constante y capacidad de adaptarse a organizaciones de cualquier tamaño. Sus aplicaciones como Gmail y Google Drive optimizan la comunicación y colaboración en la educación, mientras que su administración simplificada permite controlar cuentas y políticas. La accesibilidad desde cualquier dispositivo favorece el trabajo remoto,

y herramientas como Google Docs promueven la colaboración en tiempo real. Además, ofrece seguridad avanzada y cifrado para proteger datos empresariales.

### 3.4 Herramientas TIC e Inteligencia Artificial (IA)

La institución aplica el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y la Inteligencia Artificial (IA) en el aprendizaje colaborativo para promover la utilización efectiva de herramientas digitales, como documentos y presentaciones en línea, portafolios digitales y la IA Gemini, para mejorar la interacción, la comunicación y la colaboración académica.

- Documento y presentación digital en ambiente colaborativo



La institución utiliza de manera colaborativa o individual el documento y presentación digital en línea disponible desde el correo de UNICARIBE para eficientizar los estudios y resultados que obtienen por medio de la colaboración. Así como otras herramientas de Workspace del dominio de UNICARIBE por Gmail.

- Inteligencia Artificial (IA) desde Workspace

La inteligencia artificial Gemini ofrece múltiples beneficios al facilitar la gestión de información académica. Promueve la eficiencia en el aprendizaje al permitir una organización más precisa y rápida de datos relevantes para la formación. Además, mejora la interacción y colaboración entre usuarios, al integrarse con herramientas digitales en ambientes educativos. Gemini también fomenta la innovación en procesos académicos al optimizar tareas rutinarias, lo que deja más tiempo para actividades estratégicas. Su implementación potencia el aprovechamiento de recursos tecnológicos en UNICARIBE, disponible desde el correo electrónico institucional, el cual posee toda la comunidad académica.

- Portal eLearning presente en todas las ofertas académicas

El portal eLearning de UNICARIBE es una plataforma diseñada para facilitar el acceso a recursos educativos y servicios académicos en línea. También cuenta con instructivos detallados para optimizar el uso de herramientas digitales y fomentar la colaboración académica. Puedes explorar más sobre estas funcionalidades. <https://sites.google.com/unicaribe.edu.do/e-learning>


Inicio
Coursera
Class
Apoyo Docente
Apoyo Estudiantil
Herramientas TIC
Educación Constitucional
Q

**INNOVACIONES DE BLACKBOARD PARA MEJORAR LA EFECTIVIDAD ACADÉMICA**

EXPOSITORA  
**MA. SARA I. MARÍN Z.**  
Client Experience Manager, LAC, Anthology



## Innovaciones de Blackboard para mejorar la eficacia académica"

Blackboard trae nuevas funcionalidades para ofrecer un mejor contenido a nuestra comunidad entre ellas: pregunta de zona activa, informe de progreso de un solo estudiante, mejoras para copiar contenido, entre otras funciones. . Charla realizada el 6 de marzo 2023. Por Ma. Sara I. Marín Z. Client experience manager, LAC. Anthology.

**Presentación 10 Innovaciones Bb Learn Ultra**

Haz clic para ver grabación de la charla

¡Top 10 highlights de Learn Ultra, que no te puedes perder!



### 3.5 Cloud Labs Plataforma Educativa para STEM

Cloud Labs es una plataforma educativa que ofrece laboratorios virtuales interactivos para enseñar ciencias, matemáticas y STEM. Sus beneficios incluyen:

- **Aprendizaje práctico:** Los estudiantes pueden explorar conceptos en escenarios reales mediante simulaciones gamificadas.
- **Accesibilidad:** Proporciona un entorno seguro y digital para aprender desde cualquier lugar.
- **Evaluación continua:** Ofrece retroalimentación sobre fortalezas y áreas de mejora, junto con informes de progreso.
- **Interactividad:** Fomenta la participación activa y el desarrollo de habilidades de resolución de problemas.



#### 3.5.1 Inteligencia Artificial (IA) en Cloud Lab

Cloud Labs emplea inteligencia artificial de forma innovadora para potenciar el aprendizaje. Algunas de sus aplicaciones incluyen:

- **Simulaciones dinámicas:** La IA optimiza la interactividad en los laboratorios virtuales, ajustando los escenarios a las respuestas de los estudiantes.
- **Evaluaciones inteligentes:** Analiza el rendimiento de los usuarios, identificando áreas de mejora y adaptando el contenido educativo.
- **Generación de informes:** Utiliza algoritmos para proporcionar informes detallados sobre el progreso y las habilidades desarrolladas.
- **Accesibilidad personalizada:** Ajusta la presentación de los laboratorios para adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes.

Estas funciones ayudan a crear una experiencia educativa práctica, accesible y enriquecedora.

### 3.6 Proyectos innovadores de la plataforma virtual

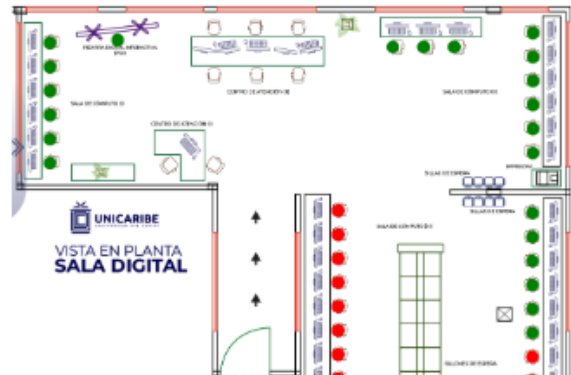
#### 3.6.1 Registro de Asistencia Docente

El registro de asistencia docente asegura un registro preciso de la asistencia de los docentes de manera presencial para facilitar la administración y verificación de horarios y cumplimientos, mediante la plataforma virtual. Por medio de este se registra la firma docente, la huella, el historial docente, el préstamo de equipos, y la programación diaria.



#### 3.6.2 Registro de Visitantes en Sala Digital

El registro de visitantes optimiza la gestión de visitas al registrar de manera precisa y eficiente cada entrada y salida de visitantes, facilitando el control y seguimiento de la actividad en Sala Digital.



#### 3.6.3 Supervisión Docente

Supervisión, monitoreo y evaluación al desempeño y las actividades de los docentes para asegurar la calidad educativa y el cumplimiento de los estándares institucionales.

#### 3.6.4 Reportería

La reportería genera informes y reportes detallados sobre diversas métricas según cada módulo para apoyar la toma de decisiones y el análisis de datos.

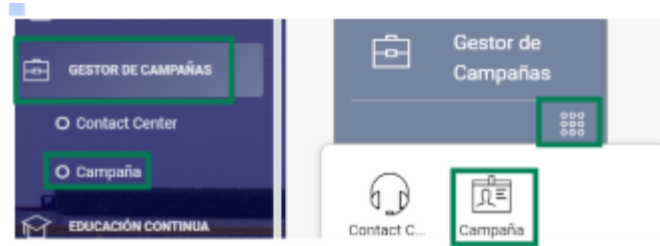
#### 3.6.5 Gestión de Encuesta

Gestión de encuesta implementa y analiza encuestas para obtener retroalimentación de empleados y estudiantes, facilitando la toma de decisiones basada en datos y mejorando la satisfacción general.

#### 3.6.6 Gestión de Campañas

Gestión de campaña optimiza la planificación, ejecución y seguimiento de campañas promocionales y de marketing, facilitando la segmentación de audiencias, el monitoreo de resultados y las estrategias para maximizar el impacto.



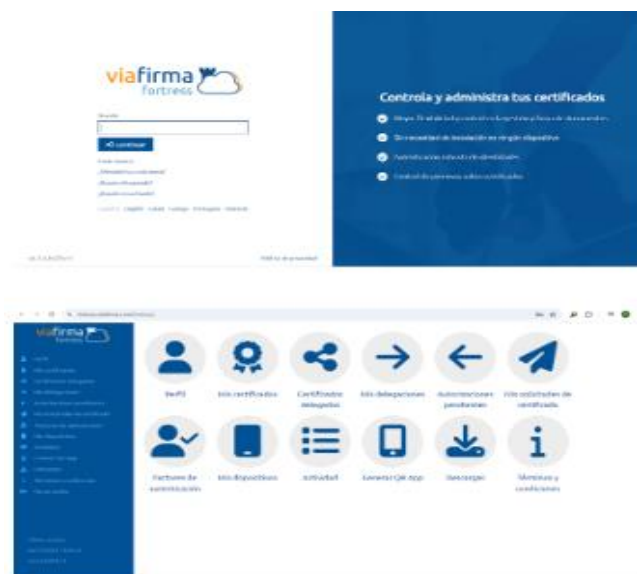


### 3.6.7 Gestión de Educación Continua

Facilita la planificación, administración y seguimiento de programas de formación y capacitación continua, gestionando los cursos e inscripciones.

### 3.6.8 Firma GOB

Firma GOB optimiza la gestión de documentos oficiales, garantizando su autenticidad, integridad y seguridad, así como también agilizar los trámites internos y externos, reducir el uso de papel, mejorar la eficiencia operativa y promover la digitalización de los servicios.



### 3.6.9 FUCECA

FUCECA ofrece un espacio accesible y funcional donde los estudiantes puedan obtener información detallada sobre los servicios que la fundación ofrece, además de facilitar el proceso de solicitud de créditos educativos en línea, apoyando su financiación académica, con préstamos de apenas un 8% de interés anual para cursar programas de formación. Para acceder a estos servicios, los estudiantes pueden optar por hacerlo de manera presencial en el campus o de forma virtual.

### 3.6.10 Diario Unicaribeño

Plataforma dedicada a la publicación de noticias relevantes tanto de las distintas escuelas que conforman la comunidad académica, como de temas de interés general para mantener informados



a los miembros de la comunidad educativa sobre eventos, actividades, novedades académicas y otros aspectos que fomenten el conocimiento y la interacción. <https://noticias.unicaribe.edu.do/>



## CAPÍTULO 4. DE LA BIBLIOTECA EN LÍNEA



Como parte de las facilidades que ofrece UNICARIBE a toda su comunidad, presenta en su Portal institucional la Biblioteca Don José Andrés Aybar Castellanos. La misma brinda a docentes y estudiantes acceso rápido desde cualquier lugar y horario a consultas diversas, según necesidades. Lo único que se necesita es una computadora o celular con acceso a Internet.

Esta biblioteca es al mismo tiempo una colección de recursos digitales a disposición de los usuarios e **incluye**: libros electrónicos, revistas, periódicos, artículos de investigación, tesis, informes.

Todo usuario que requiere hacer uso de la biblioteca en línea tiene la facilidad de acceder mediante el link de la Biblioteca. El mismo está disponible de forma interna, abierto a los estudiantes, docentes e investigadores, para consultar en línea el Catálogo y documentos existentes en la misma.

Enlace: [www.biblioteca.unicaribe.edu.do](http://www.biblioteca.unicaribe.edu.do)

### 4.1 Pasos para los Estudiantes Navegar por la Biblioteca

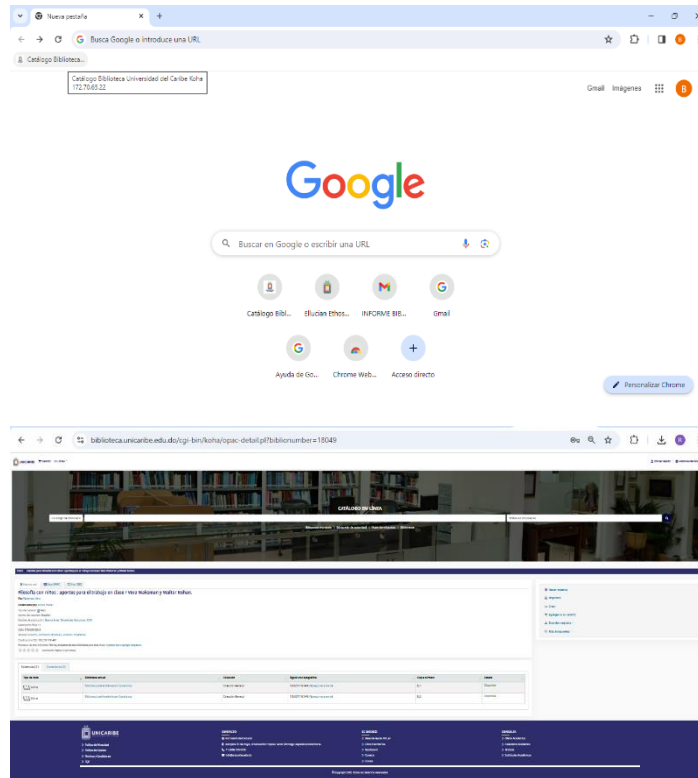


El programa utilizado por UNICARIBE en la biblioteca es el programa Koha, es de fácil acceso a la información logrando la correspondencia entre los puntos de acceso del catálogo y la estrategia de búsqueda del usuario. Para navegar se debe dar los pasos que se describen más adelante:

Primer paso:

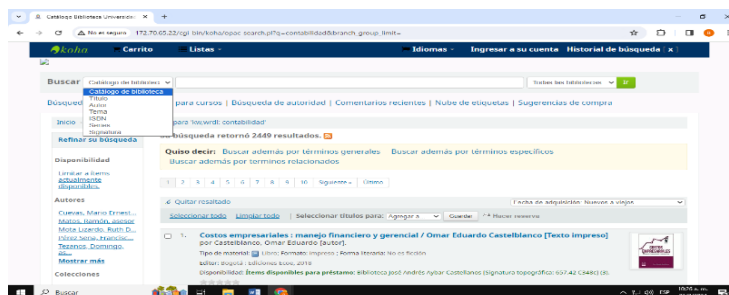
Enlace:

<https://biblioteca.unicaribe.edu.do/cqi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=18049>

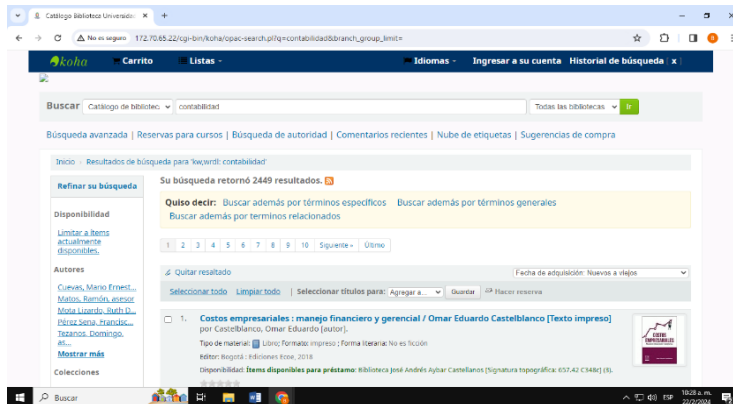


Segundo paso:

El catálogo en línea le brinda al estudiante la facilidad de navegar y realizar la localización del texto ya sea: por el título, por autor, por tema, ISBN, series, asignatura o carrera.

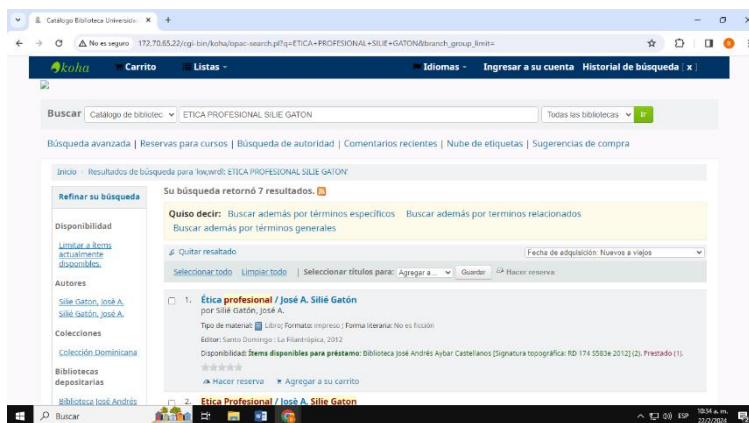


## Ejemplo: Por Carrera

Search results for 'contabilidad' showing 2449 results. The first result is 'Costos empresariales : manejo financiero y gerencial / Omar Eduardo Castelblanco [Texto impreso] por Castelblanco, Omar Eduardo [autor]'. The interface includes a search bar, navigation links, and a list of search results with filters and options to refine the search.

## Ejemplo: Por Titulo

Search results for 'ETICA PROFESIONAL SILIE GATON' showing 7 results. The first result is 'Ética profesional / José A. Silie Gatón por Silie Gatón, José A.'. The interface includes a search bar, navigation links, and a list of search results with filters and options to refine the search.

## Ejemplo: Por Autor



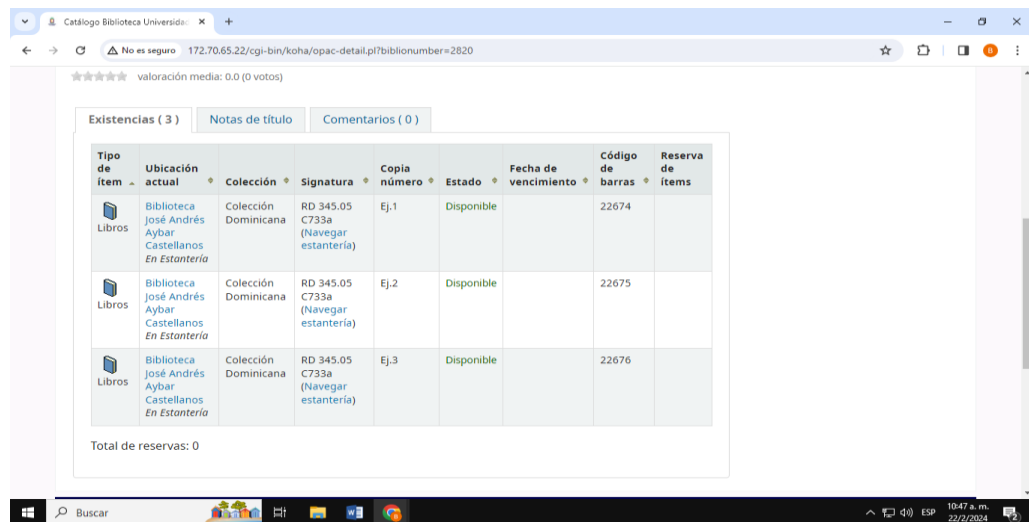

Details for the book 'Anteproyecto del Nuevo Código Penal de la República Dominicana / Artanán Pérez Méndez...[et,al]'. The page shows the title, author, publisher (Ediciones Jurídica Trujano Potensina), and description (288 p.). It also includes options to reserve, print, or add to the cart.

### Tercer paso:

Localizado el libro deseado, el estudiante debe dar un clic al título y le presentará una cuadrícula donde se puede verificar el estatus del texto; si está prestado o si está en los anaqueles.

### Lectura de la cuadrícula:

- **Tipo de Item:** es cuando existe más de un texto con el mismo título.
- **Ubicación:** En que biblioteca se encuentra.
- **Colección:** Si es dominicana, aparecera con las iniciales “RD” y si es extrtanjera no tendra iniciales solo la codificacion.
- **Copia número:** Cantidad en existencia en los anaqueles.
- Estado: Si esta disponible o prestado.
- **Fecha de vencimiento:** Cuando el libro es prestado, el sistema genera una alerta, para que los tecnicos den seguimiento.
- **Código de barras:** Es un codigo unico que identifican cada texto cuando existen mas de uno con el mismo titulo y autor.
- **Reservas de Item:** cuando existe un solo texto.

Existencias ( 3 )    Notas de título    Comentarios ( 0 )

Tipo de ítem	Ubicación actual	Colección	Signatura	Copia número	Estado	Fecha de vencimiento	Código de barras	Reserva de ítems
Libros	Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos En Estantería	Colección Dominicana	RD 345.05 C733a (Navegar estantería)	Ej.1	Disponible		22674	
Libros	Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos En Estantería	Colección Dominicana	RD 345.05 C733a (Navegar estantería)	Ej.2	Disponible		22675	
Libros	Biblioteca José Andrés Aybar Castellanos En Estantería	Colección Dominicana	RD 345.05 C733a (Navegar estantería)	Ej.3	Disponible		22676	

Total de reservas: 0

Lo más importante para que los técnicos pueden localizar el libro en los anaqueles es la “SIGNATURA TOPOGRAFICA” esto es una codificación compuesta de letras y números.

#### Ejemplo:

RD 345.05

C733a

Concluida la búsqueda por parte del estudiante, el mismo deberá llenar un formulario con todas las indicaciones que se le solicita en dicho formulario y mostrar su carnet que esté vigente.

 <b>UNICARIBE</b> UNIVERSIDAD DEL CARIBE					
BIBLIOTECA JOSÉ ANDRÉS AYBAR CASTELLANOS SOLICITUD DE LIBROS, TESIS Y FOLLETOS					
AUTOR: _____	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">FECHA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	FECHA			
FECHA					
TÍTULO: _____					
NOMBRE DEL USUARIO: _____					
SEXO:    MASCULINO ( )    FEMENINO ( )					
CARRERA: _____					
ID Banner: _____	SIGNATURA TOPOGRAFICA				
TEL: _____					
Especifique el Centro de Estudio al que pertenece:					
Marque con una X si es					
Estudiante: _____ Profesor: _____ Otros: _____					
USO DEL EMPLEADO					
MAÑANA ( )    NOCHE ( )    REG. _____					

## 4.2 Acuerdos Interinstitucionales

La Biblioteca en línea de UNICARIBE cuenta con vínculos de acceso a otras bibliotecas digitales de universidades y organismos aliados. UNICARIBE tiene alianza para el acceso directo a base de datos y bibliotecas del Instituto de Evaluación, Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE). El acuerdo establece lo siguiente:

- a) *Diseñar y desarrollar conjuntamente investigaciones, así como difundir y publicar los estudios relacionados con las temáticas de investigación desarrolladas por ambas instituciones.*
- b) *Promover intercambios y colaboración entre los investigadores y el personal respectivo de ambas entidades con finalidades de investigación, formación y entrenamiento profesional, estudio, docencia o difusión cultural relacionados con las funciones de ambas instituciones.*
- c) *Promover conjuntamente reuniones de estudio e investigación, así como congresos, seminarios, cursos y conferencias sobre temáticas dominicanas que se realizarán en una o en ambas instituciones.*
- d) *Desarrollar programas e iniciativas para la transferencia de tecnología y de materiales de investigación no-confidencial y publicaciones emanadas de o relativas a esta cooperación, dentro de los límites permitidos por los reglamentos y legislaciones respectivas que rigen a las dos partes.*
- e) *Publicación conjunta de artículos, libros y revistas, así como la inclusión de estos en las revistas y bases de datos especializadas y reconocidas (indexadas) siempre que se ajusten a los derechos de autor y a lo convenido entre las instituciones.*
- f) *IDEICE, brindará a UNICARIBE acceso a la Plataforma de Consulta a la Base de Datos Referencial de Investigaciones Educativas de la República Dominicana (INERED).*



Instituto Dominicano de Evaluación e  
Investigación de la Calidad Educativa

## LINK RECURSOS ACADÉMICOS



<https://ideice.gob.do/>

<https://ideice.gob.do/documentacion/recursos-academicos>

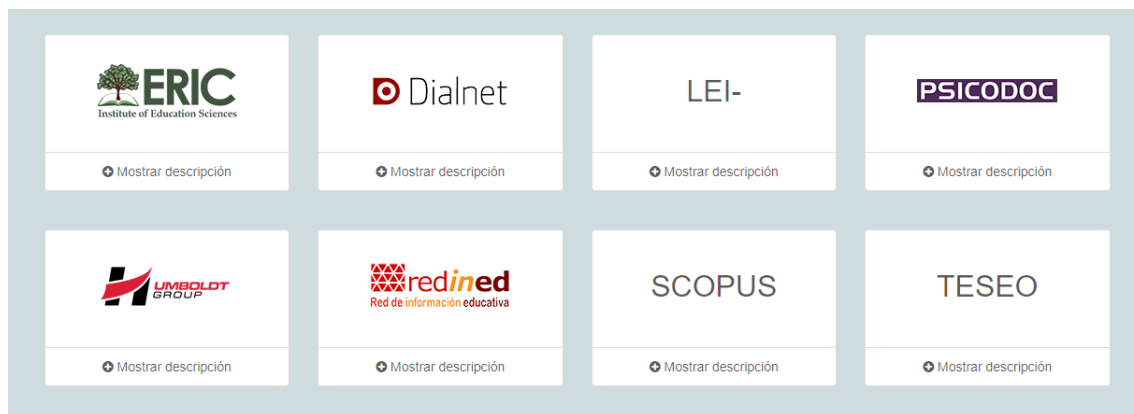


LINK INERED

<https://inered.gob.do/>



Base de Datos referencial de  
**Investigaciones Educativas**  
de la República Dominicana



Recursos y fuentes de información de diferentes tipologías documentales sobre artículos de monografía, referencias bibliográficas, textos completos de artículos de revistas, tesis, congresos, documentos oficiales, entre otros, especializados en ciencias de la educación e investigaciones educativas.

**EBSCO** La Universidad del Caribe cuenta con una suscripción en EBSCO, plataforma que ofrece una variedad de recursos y funcionalidades para la investigación académica, el acceso a bases de datos, y la gestión de información.






¡NUNCA OLVIDAR QUE SIEMPRE HAY QUE RESPETAR EL DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL!



**BIBLIOTECA EN LÍNEA**

<https://acortar.link/0uP59d>

## Recursos

   <b>EBSCO</b>	   <b>LIBROS ELECTRÓNICOS</b>
   <b>BIBLIOTECA DIGITAL DE LIBROS DE ACCESO ABIERTO</b>	   <b>DIRECTORIO DE REVISTAS DE ACCESO ABIERTO</b>
   <b>RED IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO CIENTÍFICO</b>	