



# Diplomado en **DERECHO ADMINISTRATIVO**



Titulación



Duración 13 Semanas



Modalidad Virtual





# **DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO**



## **I. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

El programa Diplomado en Derecho Administrativo de la Universidad del Caribe (Unicaribe) cuenta con una estructura temática que permitirá a los participantes recorrer desde las bases constitucionales de esta, cada vez más preponderante, rama del derecho público, así como los principios que la sustentan, su aplicabilidad en la organización y administración del Estado, así como sus procedimientos desde la sede administrativa, hasta la jurisdiccional en sus distintos grados, con sus procedimientos especiales. Facilitados por un cuerpo docente en ejercicio especializado en la materia y sus distintos temas.

## **II. OBJETIVO GENERAL:**

Aportar experiencia sólida y conocimientos de alto nivel que permitan a los participantes introducirse de forma general en el estudio y práctica del Derecho Administrativo, partiendo desde sus principios y fundamentos constitucionales, conceptualización, organización de la Administración Pública, sus procedimientos y aplicación, así como los recursos y el control jurisdiccional de la actuación administrativa.

### III. COMPETENCIAS POR DESARROLLAR EN LOS PARTICIPANTES:

- Desarrollar experiencia sólida y conocimientos de alto nivel que permitan a los participantes introducirse de forma general en el estudio y práctica del Derecho Administrativo
- Identificar los principios y fundamentos constitucionales del derecho administrativo.
- Reconocer la organización de la Administración Pública, sus procedimientos y aplicación, así como los recursos y el control jurisdiccional de la actuación administrativa.
- Analizar la jurisprudencia de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Constitucional en materia administrativa.
- Aplicar los principios constitucionales y administrativos en la práctica jurídica.
- Defender eficazmente los derechos de cara a la administración pública.

### IV. PERFIL DEL PARTICIPANTE:

Todo participante del diplomado deberá contar con un título de licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, servidores públicos en unidades jurídicas, recursos humanos, compras y contrataciones y similares. También podrán participar los estudiantes de término de las licenciaturas mencionadas, previa demostración de que se encuentran finalizando la carrera (último cuatrimestre).

### V. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA Y CARGA HORARIA:



**Modalidad: virtual**



**13 módulos.**



**Carga horaria:**  
aproximadamente 100 horas.

## **MÓDULOS**

### **Módulo I:**

Base constitucional del derecho administrativo

### **Módulo II:**

Conceptualización y generalidades del derecho administrativo

### **Módulo III:**

Principios del derecho administrativo

### **Módulo IV:**

Organización administrativa

### **Módulo V:**

Teoría general del acto administrativo y actuación administrativa

### **Módulo VI:**

Procedimientos administrativos

### **Módulo VII:**

Teoría general de la potestad sancionadora de la administración pública

### **Módulo VIII:**

Revisión de actos y recursos en sede administrativa

### **Módulo IX:**

El control jurisdiccional de los actos administrativos

### **Módulo X:**

Teoría general de la función pública

### **Módulo XI:**

Responsabilidad patrimonial del estado y los funcionarios públicos

### **Módulo XII:**

Compras y contrataciones públicas

### **Módulo XIII:**

Precedentes en materia de administración pública



**UNICARIBE**  
UNIVERSIDAD DEL CARIBE