



**UNICARIBE**  
UNIVERSIDAD DEL CARIBE

# Licenciatura en Gestión y Administración Pública



# Licenciatura en Gestión y Administración Pública

## PRIMER CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
FGC-101	ORIENTACIÓN ACADÉMICA INSTITUCIONAL	2	-
FGC-102	MÉTODO DEL TRABAJO ACADÉMICO	2	-
FGC-103	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	-
ADE-101	ADMINISTRACION I	3	-

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
FGC-104	LENGUA ESPAÑOLA I	3	-
FGC-105	MATEMÁTICA BÁSICA I	3	-
FGC-106	TECNOLOGÍA DE LA INF. Y COMUNICACIÓN I	3	-
CON-101	CONTABILIDAD I	3	FGC-102
ADE-417	ADMINISTRACION PUBLICA I	3	ADE-101

## TERCER CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
FGC-107	HISTORIA SOCIAL DOMINICANA	3	FGC-102
FGC-108	INGLÉS I	3	FGC-102
MEC-101	MERCADOTECNIA I	3	FGC-102
ECO-101	ECONOMIA I	3	FGC-102
MAT-102	MATEMATICAS II	3	FGC-105

## CUARTO CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
FGC-109	FILOSOFÍA	2	FGC-102
FGC-110	DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN DE RIESGOS	2	FGC-102
MAT-241	ESTADISTICA I	3	FGC-105
CON-102	CONTABILIDAD II	3	CON-101

## QUINTO CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
DMF-103	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	FGC-105
DER-340	DERECHO COMERCIAL I	3	ECO-101
ECO-102	ECONOMIA II	3	ECO-101
ADE-102	ADMINISTRACION II	3	ADE-101

## SEXTO CUATRIMESTRE

CLAVE	ASIGNATURA	CR	PRE-REQ
ADE-204	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I	3	ADE-101
DER-438	DERECHO LABORAL I	3	ADE-101
TIC-102	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN II	3	FGC-105
GAP-133	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	ADE-417

**SÉPTIMO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>NEG-103</b>	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE HABILIDADES	2	ADE-101
<b>NEG-105</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	3	ADE-101
<b>GAP-225</b>	POLÍTICA SOCIAL Y ECONÓMICA	3	ECO-101
<b>GAP-211</b>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	3	GAP-133

**OCTAVO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>NEG-107</b>	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	3	MAT-241
<b>NEG-110</b>	INGLÉS TÉCNICO PARA NEGOCIOS	3	FGC-108
<b>GAP-212</b>	ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS	3	GAP-211
<b>GAP-315</b>	SISTEMA POLÍTICO DOMINICANO	3	GAP-133

**NOVENO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>ECO-405</b>	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	3	ECO-101
<b>CON-314</b>	FINANZAS PÚBLICAS	3	CON-101
<b>GAP-331</b>	POLÍTICAS PÚBLICAS	3	GAP-133
<b>GAP-333</b>	PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL	3	GAP-211

**DÉCIMO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>NEG-108</b>	ÉTICA EN LOS NEGOCIOS	2	FGC-110
<b>ECO-404</b>	EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3	ECO-405
<b>GAP-321</b>	FINANZAS PÚBLICAS II	3	CON-314
<b>GAP-412</b>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	3	ADE-101
<b>GAP-234</b>	DESARROLLO DEL PERSONAL PÚBLICO	3	ADE-204

**UNDÉCIMO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>FGC-111</b>	SEMINARIO DE GRADO	3	FGC-103
<b>ADE-109</b>	EMPRENDIMIENTO E INNOVACION EMPRESARIAL	3	ECO-404
<b>GAP-413</b>	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	3	GAP-331
<b>GAP-414</b>	PROCESO ELECTORALES Y MERCADOTECNIA POLÍTICA	3	MEC-101
<b>GAP-422</b>	PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	3	GAP-321

**DUODÉCIMO CUATRIMESTRE**

<b>CLAVE</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>PRE-REQ</b>
<b>GAP-423</b>	SISTEMA DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	3	GAP-333
<b>GAP-424</b>	GESTIÓN DE GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO	3	ING-112
<b>ING-112</b>	TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	TIC-102
<b>DHS-440</b>	TRABAJO DE GRADO	6	POR-222

La Licenciatura en Gestión y Administración Pública, tiene por objetivo formar profesionales capaces de analizar la realidad social, institucional y el movimiento de los actores que participan en los asuntos públicos. El estudiante tendrá la oportunidad de adquirir conocimientos sobre los aspectos de vinculación de la sociedad civil, política y las tres órdenes de gobierno. Estos podrán ofrecer soluciones a partir del entendimiento de los procesos gubernamentales, respondiendo a diversas expectativas.

Los egresados de esta formación tendrán competencias para implementar estrategias que den solución oportuna a problemáticas actuales vinculadas a las gestiones de gobernanzas sociales. Estos podrán desempeñar cargos tales como administrador de servicios municipales, coordinador de finanzas públicas y presupuestarias, asesor gubernamental, asesor de actividades parlamentarias, diseñador de sistemas de control de gestión, asesor en materia de lineamientos sociales.

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

1. Formulario de Solicitud de Admisión debidamente completado.
2. Certificado Oficial de Bachillerato, original expedido por el Ministerio de Educación.
3. Récord de Notas de Bachillerato en original.
4. Acta de Nacimiento certificada y en original.
5. Certificado médico.
6. Copia de cédula de identidad y electoral.
7. Fotos 2 X 2.
8. Aplicar para Prueba de Orientación y Medición Académica (POMA).
9. Para estudiantes transferidos de otra institución, en adición deberán depositar el Record de Notas de la Institución de procedencia debidamente legalizado por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).