



UNICARIBE
UNIVERSIDAD DEL CARIBE

Técnico Superior en Administración Municipal





Perfil profesional

- Dirige procesos, procedimientos y operaciones municipales apegadas a la ley y normas con transparencia y honestidad.
- Administrar recursos financieros, humanos, sociales y municipales, formulando proyectos, utilizando la tecnología y tomando decisiones inclusivas y éticas; para la contribución con el desarrollo sostenible del país.
- Gestiona procedimientos, operaciones y procesos de la administración municipal, con la adecuada aplicación de la ley, la transparencia y servicio, para su contribución al logro de los objetivos institucionales de manera ética y responsable.
- Formula programas y proyectos relacionados a las actividades propias de la administración municipal como desarrollo comunitario, gestión ambiental, gestión de la calidad, seguridad ciudadana, espacios públicos, planificación y desarrollo institucional, finanzas y recursos humanos, con relaciones interpersonales efectivas, comunicación y trabajo en equipo que permiten alcanzar las metas propuestas.
- Coordina eficientemente los recursos humanos, financieros, tecnológicos, sociales, comunitarios, del municipio o ciudad y del país que inciden en el desarrollo de las políticas municipales con criterios transparentes y honestos para un desempeño ético y productivo acorde a la misión y valores institucionales.

Técnico Superior en Administración Municipal

PRIMER CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|---|----|----------|
| FGC-001 | ORIENTACIÓN ACADÉMICA INSTITUCIONAL | 2 | - |
| FGC-002 | MÉTODO DEL TRABAJO ACADÉMICO | 2 | - |
| FGC-003 | LENGUA ESPAÑOLA I | 3 | - |
| FGC-004 | MATEMÁTICA BÁSICA I | 3 | - |
| FGC-005 | TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 3 | - |

SEGUNDO CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|--|----|----------|
| FGC-006 | HISTORIA SOCIAL DOMINICANA | 3 | - |
| FGC-007 | INGLÉS I | 3 | - |
| FGC-008 | DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN DE RIESGOS | 2 | - |
| NEG-001 | ADMINISTRACIÓN I | 3 | - |
| NEG-002 | LIDERAZGO Y DESARROLLO DE HABILIDADES | 3 | - |

TERCER CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|------------------------------|----|----------|
| NEG-003 | ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I | 3 | - |
| NEG-004 | ÉTICA ORGANIZACIONAL | 3 | - |
| NEG-005 | CONTABILIDAD I | 3 | - |
| NEG-006 | EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN | 3 | - |
| ADM-001 | ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | 3 | - |

CUARTO CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|---|----|----------|
| ADM-002 | MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO | 3 | - |
| ADM-003 | DERECHO MUNICIPAL | 3 | - |
| ADM-004 | DESARROLLO DEL PERSONAL MUNICIPAL | 3 | - |
| ADM-005 | TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 3 | - |
| ADM-006 | CONTABILIDAD MUNICIPAL | 3 | - |

QUINTO CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|---|----|----------|
| ADM-007 | PLANEACIÓN URBANA | 3 | - |
| ADM-008 | DESARROLLO URBANO | 3 | - |
| ADM-009 | GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL | 3 | - |
| ADM-010 | SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 3 | - |
| ADM-011 | ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 3 | - |

SEXTO CUATRIMESTRE

| CLAVE | NOMBRE | CR | PRE-REQ. |
|---------|-------------------------------|----|----------|
| ADM-021 | PRÁCTICA DE GESTIÓN MUNICIPAL | 2 | - |



UNICARIBE
UNIVERSIDAD DEL CARIBE

UNICARIBE
REINVÉNTATE

www.unicaribe.edu.do



Autopista 30 de Mayo km 7½, Urbanización Tropical
Santo Domingo, República Dominicana.
(809) 616-1616 | www.unicaribe.edu.do

El Técnico Superior en Administración Municipal, expone una promoción de los principios de modernidad, desarrollo y mecanismos de la gestión local. Estos elementos capacitan al estudiante dotándolo de las competencias en acciones que favorecen su entorno, para que pueda tomar decisiones dentro del sistema de gobierno.

UNICARIBE, busca a través de este plan de estudios, formar individuos capaces de ejercer la administración efectiva de todos los recursos con los que cuenta un municipio, con miras a la satisfacción de las necesidades de su población. El egresado en esta área podrá desempeñarse como, técnico de atención al ciudadano, técnico administrativo, técnico de control de bienes, técnico de compras y contrataciones, técnico de nómina, técnico de planificación, técnico de gestión de la calidad entre otros.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

1. Formulario de Solicitud de Admisión debidamente completado.
2. Certificado Oficial de Bachillerato, original expedido por el Ministerio de Educación.
3. Récord de Notas de Bachillerato en original.
4. Acta de Nacimiento certificada y en original.
5. Certificado médico.
6. Copia de cédula de identidad y electoral.
7. Fotos 2 X 2.
8. Para estudiantes transferidos de otra institución, en adición deberán depositar el Record de Notas de la Institución de procedencia debidamente legalizado por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).